

УТВЕРЖДЕНО
решением Общего собрания членов
Ассоциации Саморегулируемой организации
«ЦентрСтройПроект»
(Ассоциация «ЦСП»)
Протокол от «29» сентября 2021 года № 25

С изменениями, внесенными решением
Общего собрания членов
Ассоциации «ЦСП»
Протокол от «04» июля 2022 г. № 26
Протокол от «30» августа 2023 г. № 28
Протокол от «21» июня 2024 г. № 30
Протокол от «26» июня 2025 г. № 31
Протокол от «11» сентября 2026 г. № 32

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О членстве в Ассоциации Саморегулируемой организации
«ЦентрСтройПроект», о требованиях к членам Ассоциации, в том числе
о размере, порядке расчета, а также порядке уплаты вступительного
взноса, членских взносов»**

**г. Нижний Новгород
2026 год**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации Саморегулируемой организации «ЦентрСтройПроект» (далее также – Ассоциация).

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами Ассоциации, органами управления, специализированными органами и работниками Ассоциации.

1.3. В члены Ассоциации могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не установлено законодательством РФ.

1.4. Член Ассоциации не может быть членом другой саморегулируемой организации того же вида.

1.5. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается коллегиальным органом управления Ассоциации (Советом Ассоциации «ЦСП») на основании документов, предоставленных кандидатом в члены Ассоциации, а также результатов проверки, проведенной в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

Решение об исключении из членов Ассоциации принимается коллегиальным органом управления Ассоциации в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

1.6. Сообщения и документы между Ассоциацией и членами Ассоциации являются юридически значимыми и порождают правовые последствия если они:

1.6.1. направлены лицом, действующим в соответствии с имеющимися у такого лица полномочиями;

1.6.2. направлены надлежащим способом отправки, установленным настоящим Положением;

1.6.3. направлены с соблюдением установленного срока (если срок прямо установлен нормативными актами Российской Федерации, Уставом или внутренними документами Ассоциации).

1.7. Если иное не установлено законодательством РФ, Уставом или внутренними документами Ассоциации, то Ассоциация и ее члены вправе использовать один или несколько из следующих способов направления юридически значимых сообщений и документов по вопросам членства в Ассоциации:

- на бумажном носителе- направление посредством почтового отправления, в том числе заказным письмом с уведомлением о вручении, курьером, передачей под роспись уполномоченному лицу;

- в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по электронной почте (e mail), указанной членом Ассоциации в заявлении о приеме в члены Ассоциации, либо заявлении о внесении изменений в реестр членов Ассоциации в составе Единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций в области проектирования.

1.8. Член Ассоциации несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений и документов, направленных ему по реквизитам, сообщенным им в Ассоциацию. Такие юридически значимые сообщения и документы, направленные Ассоциацией члену Ассоциации способами, указанными в пункте 1.7. настоящего Положения, считаются полученными членом Ассоциации, даже если член Ассоциации не ознакомился с ними.

1.9. В период членства в Ассоциации юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны непрерывно на постоянной основе обеспечивать соблюдение требований к членству в Ассоциации и обязанностей членов Ассоциации, установленных Уставом Ассоциации, настоящим Положением, иными внутренними документами Ассоциации.

2. Вступление в члены Ассоциации «ЦСП»

2.1. Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Ассоциации следующие документы:

- 1) заявление о приеме в члены Ассоциации, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений, по форме согласно **Приложению 1**, подписанное уполномоченным лицом. Полномочия такого лица подтверждаются Уставом, доверенностью и (или) иным документом, который должен прилагаться к заявлению;

2) копии документов, подтверждающих факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица:

а) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

б) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

3) копии учредительных документов юридического лица: устав и (или) учредительный договор;

4) для иностранных юридических лиц – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства;

5) документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам в разделах 3-5 настоящего Положения и иных внутренних документах Ассоциации:

а) документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя и специалистов по организации подготовки проектной документации индивидуального предпринимателя или юридического лица (ГИПов):

- перечень специалистов, включая руководителя юридического лица и индивидуального предпринимателя, если они самостоятельно организуют подготовку проектной документации, согласно **Приложения 2**;

- копии трудовых договоров, копии трудовых книжек в отношении всех специалистов; оригиналы или копии выписок из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, иные документы с указанием видов деятельности, подтверждающие стаж работы лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- копии документов об образовании (дипломов, удостоверений о повышении квалификации и иных документов об образовании) в отношении руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя и всех специалистов;

- документы, подтверждающие наличие у специалистов по организации подготовки проектной документации, необходимых должностных обязанностей (копии должностных инструкций и приказов в отношении ГИПов).

б) сведения об имуществе юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно **Приложению 3**;

в) сведения о наличии системы контроля качества с приложением копий Положений и приказов;

г) сведения о наличии системы по охране труда с приложением копий Положений и Приказов.

б) анкету индивидуального предпринимателя или юридического лица, заполненной по форме согласно **Приложения 4**.

2.2. Все документы и копии представляемых документов должны быть заверены уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица и, при наличии, печатью индивидуального предпринимателя или юридического лица.

Документы, представляемые иностранными юридическими лицами, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

2.3. Представление в Ассоциацию документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, осуществляется по описи. (**Приложение 5**). В случае использования в Ассоциации программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей, допускается передача документов в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.4. Порядок проведения проверки документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, устанавливается Положением о правилах контроля Ассоциации «ЦСП» за деятельностью своих членов.

2.5. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, Ассоциация осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям Ассоциации к своим членам. При этом Ассоциация вправе обратиться:

1) в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (далее – Национальное объединение изыскателей и проектировщиков), с запросом сведений:

а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких

специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Ассоциацией документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения;

2) в органы государственной власти и органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Ассоциации для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации.

3) в саморегулируемые организации, членом которых индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности.

2.6. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 2.5. настоящего Положения, постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации принимает одно из следующих решений:

1) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты вступительного взноса (в случае, если требования к уплате такого взноса установлены Ассоциацией), взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциацией принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2) об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

2.7. Ассоциация отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям Ассоциации к своим членам;

2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения;

3) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;

4) членство юридического лица или индивидуального предпринимателя в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих

подготовку проектной документации, было прекращено менее 1 года до дня принятия решения, указанного в пункте 2.6 настоящего Положения (в соответствии с частью 6 ст. 55.7. Градостроительного кодекса Российской Федерации).

2.8. Ассоциация вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

1) по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

2) проведение процедуры банкротства в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по договорам;

4) в ходе проведения проверки представленных сведений выявлена их недостоверность или фальсификация.

2.9. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 2.6. настоящего Положения, Ассоциация обязана направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

2.10. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.9. настоящего Положения, обязаны уплатить в полном объеме:

1) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

2) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциация приняла решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3) вступительный взнос в Ассоциации в случае, если требования к уплате такого взноса установлены Ассоциацией.

2.11. Решение Ассоциации о приеме в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также вступительного взноса.

В случае неуплаты в установленный срок указанных в настоящем пункте взносов решение Ассоциации о приеме в члены считается не вступившим в силу, а юридическое лицо или индивидуальный предприниматель считается не принятым в Ассоциацию. В этом случае Ассоциация возвращает такому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю документы, поданные им с целью вступления в Ассоциацию, в течение 30 дней со дня истечения установленного срока уплаты указанных в настоящем пункте взносов.

2.12. Члены Ассоциации имеют право изменить уровень ответственности и для этих целей подают соответствующее заявление. Решение о повышении уровня ответственности вступают в силу со дня уплаты в полном объеме дополнительного взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации.

2.13. Решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, бездействие Ассоциации при приеме в члены Ассоциации, перечень оснований для отказа в приеме в члены Ассоциации, установленный настоящим Положением и (или) иными внутренними документами Ассоциации, могут быть обжалованы в Арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением изыскателей и проектировщиков.

3. Требования к членам Ассоциации

3.1. В период членства в Ассоциации юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны обеспечивать соблюдение:

3.1.1. квалификационных требований к индивидуальным предпринимателям, а также руководителям юридического лица, самостоятельно осуществляющих подготовку проектной документации, - наличие высшего образования соответствующего профиля и стажа работы по специальности не менее чем пять лет;

3.1.2. требований к наличию у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации осуществления подготовки проектной документации, трудовая функция которых включает организацию выполнения работ по подготовке проектной документации, и сведения о которых включены в национальный реестр специалистов, предусмотренный статьей 55.5-1 Градостроительного Кодекса

Российской Федерации (далее - специалисты) - не менее чем два специалиста по месту основной работы.

3.1.3. требований к прохождению специалистами не реже одного раза в пять лет в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» независимой оценки квалификации физического лица, претендующего на осуществление профессиональной деятельности по организации выполнения работ по подготовке проектной документации, на соответствие положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой работнику для осуществления указанного вида профессиональной деятельности.

3.1.4. требований к страхованию гражданской ответственности, которая может в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства на непрерывной основе в течение всего членства в Ассоциации.

3.2. Сведения о специалистах по организации архитектурно-строительного проектирования членов Ассоциации включаются соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций соответственно в Национальный реестр в области архитектурно-строительного проектирования на основании заявления такого лица при условии его соответствия следующим минимальным требованиям:

1) наличие высшего образования по специальности или направлению подготовки в области строительства;

2) наличие стажа работы на инженерных должностях не менее чем три года в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации;

3) наличие общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем десять лет или не менее чем пять лет при прохождении в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года N 238-ФЗ "О независимой оценке квалификации" независимой оценки квалификации физического лица, претендующего на осуществление профессиональной деятельности по подготовке проектной документации на соответствие положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой работнику для осуществления указанного вида профессиональной деятельности, выполнения трудовых функций, должностных обязанностей;

4) не реже одного раза в пять лет прохождение в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года N 238-ФЗ "О независимой оценке квалификации" независимой оценки квалификации физического лица, претендующего на осуществление

профессиональной деятельности по подготовке проектной документации на соответствие положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой работнику для осуществления указанного вида профессиональной деятельности, выполнения трудовых функций, должностных обязанностей;

5) наличие документа, подтверждающего право иностранного гражданина на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации, за исключением случаев, если в соответствии с федеральными законами или международными договорами Российской Федерации такой документ не требуется;

6) отсутствие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления.

4. Минимальные требования к членам Ассоциации, осуществляющим подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии

4.1. Минимальными требованиями к члену Ассоциации, осуществляющему подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии, в отношении кадрового состава являются:

а) наличие у члена Ассоциации:

- не менее 2 работников по месту основной работы, занимающих должности руководителей, имеющих стаж работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 3 специалистов технических служб, работающих по трудовому договору, в том числе по совместительству, сведения о которых могут быть не включены в указанный реестр, имеющих соответствующее высшее профессиональное (техническое) образование, в том числе по специальности или направлению подготовки в области строительства, стаж работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, не менее 3 лет, подтверждение прохождения не реже одного раза в 5 лет в соответствии с Федеральным законом "О независимой оценке квалификации" независимой оценки квалификации на соответствие положениям

профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой работнику для осуществления соответствующего вида профессиональной деятельности, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, соответствует первому уровню ответственности члена саморегулируемой организации, установленному пунктом 1 части 10 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- не менее 2 работников по месту основной работы, занимающих должности руководителей, имеющих стаж работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 4 специалистов технических служб, работающих по трудовому договору, в том числе по совместительству, сведения о которых могут быть не включены в указанный реестр, имеющих соответствующее высшее профессиональное (техническое) образование, в том числе по специальности или направлению подготовки в области строительства, стаж работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, не менее 3 лет, подтверждение прохождения не реже одного раза в 5 лет в соответствии с Федеральным законом "О независимой оценке квалификации" независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой работнику для осуществления соответствующего вида профессиональной деятельности, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, соответствует второму уровню ответственности члена саморегулируемой организации, установленному пунктом 2 части 10 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- не менее 2 работников по месту основной работы, занимающих должности руководителей, имеющих стаж работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 5 специалистов технических служб, работающих по трудовому договору, в том числе по

совместительству, сведения о которых могут быть не включены в указанный реестр, имеющих соответствующее высшее профессиональное (техническое) образование, в том числе по специальности или направлению подготовки в области строительства, стаж работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, не менее 3 лет, подтверждение прохождения не реже одного раза в 5 лет в соответствии с Федеральным законом "О независимой оценке квалификации" независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой работнику для осуществления соответствующего вида профессиональной деятельности, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, соответствует третьему уровню ответственности члена саморегулируемой организации, установленному пунктом 3 части 10 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- не менее 2 работников по месту основной работы, занимающих должности руководителей, имеющих стаж работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 7 специалистов технических служб, работающих по трудовому договору, в том числе по совместительству, сведения о которых могут быть не включены в указанный реестр, имеющих соответствующее высшее профессиональное (техническое) образование, в том числе по специальности или направлению подготовки в области строительства, стаж работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, не менее 3 лет, подтверждение прохождения не реже одного раза в 5 лет в соответствии с Федеральным законом "О независимой оценке квалификации" независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой работнику для осуществления соответствующего вида профессиональной деятельности, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, соответствует четвертому уровню ответственности члена саморегулируемой организации, установленному пунктом 4 части 10 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) наличие у работников члена саморегулируемой организации, подлежащих аттестации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о промышленной безопасности опасных производственных объектов и законодательством Российской Федерации о безопасности гидротехнических сооружений, подтверждения прохождения указанной аттестации.

4.2. Минимальным требованием к члену Ассоциации, осуществляющему подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии, в отношении имущества является наличие принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, и (или) сооружений, и (или) помещений – не менее 1 (одного), электронно-вычислительных средств – не менее 2-х (двух), лицензионного программного обеспечения – не менее 2-х (двух) и в случае необходимости средств обеспечения промышленной безопасности, а также средств контроля и измерений. Дополнительный состав и количество указанного имущества могут быть определены Общим собранием членов Ассоциации.

4.3. Минимальным требованием к члену Ассоциации, осуществляющему подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии, в отношении контроля качества выполняемых работ является наличие у него документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля.

5. Требования к членам Ассоциации, осуществляющим подготовку проектной документации объектов использования атомной энергии

5.1. Минимальным требованием к члену Ассоциации, осуществляющему подготовку проектной документации особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии в соответствии с законодательством Российской Федерации об использовании атомной энергии, а также объектов использования атомной энергии, указанных в подпунктах "а" и "б" пункта 1 части 1 статьи 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, является наличие у члена саморегулируемой организации разрешения (лицензии) на право ведения соответствующих работ в области использования атомной энергии, выданного в

соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии.

6. Общие требования к членам Ассоциации

6.1. Члены Ассоциации обязаны в установленные законодательством и внутренними документами сроки вносить взносы в компенсационные фонды Ассоциации, вступительные, членские и целевые взносы.

6.2. Члены Ассоциации обязаны в установленные внутренними документами Ассоциации сроки предоставлять необходимую информацию по запросам органов Ассоциации, в том числе для проведения контрольных мероприятий и анализа деятельности своих членов.

6.3. В период членства член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию о предъявлении к нему иска о взыскании причиненного вреда и (или) ущерба, возмещение которых предусмотрено статьями 60 и 60.1 Градостроительного кодекса РФ и уведомлять Ассоциацию о нарушении обязательств по заключенным договорам по подготовке проектной документации.

6.4. Член Ассоциации в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства, обязан уведомлять Ассоциацию о заключенных им договорах по подготовке проектной документации, а также о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров. Уведомление направляется членом Ассоциации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем заключения, расторжения или исполнения таких договоров, с приложением документов, подтверждающих фактический размер обязательств по таким договорам. Член Ассоциации вправе не представлять в Ассоциации документы в случае, если содержащаяся в них информация размещается в форме открытых данных.

6.5. При получении от Ассоциации предупреждения о превышении установленного в соответствии с ч. 7 ст. 55.8 Градостроительного кодекса РФ уровня ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам и требования о необходимости увеличения размера внесенного таким членом взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена саморегулируемой организации, соответствующего совокупному размеру обязательств по договорам по подготовке проектной документации, заключенным таким членом с

использованием конкурентных способов заключения договоров, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения указанных документов обязаны внести дополнительный взнос в такой компенсационный фонд до размера взноса, предусмотренного Ассоциацией для соответствующего уровня ответственности по обязательствам члена саморегулируемой организации в соответствии с ч. 11 ст. 55.16 Градостроительного кодекса РФ.

6.6. При получении от Ассоциации предупреждения о превышении установленного в соответствии с ч.10 ст.55.16 Градостроительного кодекса РФ уровня ответственности члена саморегулируемой организации и требования о необходимости увеличения размера внесенного таким членом взноса в компенсационный фонд возмещения вреда до соответствующего уровня ответственности члена саморегулируемой организации, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения указанных документов обязаны внести дополнительный взнос в такой компенсационный фонд до размера взноса, предусмотренного Ассоциацией для соответствующего уровня ответственности по обязательствам члена саморегулируемой организации в соответствии с ч.10 статьи 55.16 Градостроительного кодекса РФ.

6.7. Члены Ассоциации обязаны исполнять иные требования к членам Ассоциации, установленные во внутренних документах Ассоциации (стандартах, правилах, положениях и др.).

7. Размеры, порядок расчета и уплаты вступительного, членских и иных целевых взносов

7.1. Размеры вступительного и членских взносов, виды и размеры иных целевых взносов и порядок их уплаты устанавливаются настоящим Положением и могут быть изменены путем внесения изменений в настоящее Положение.

7.2. Вступительный взнос - это разовый единовременный денежный взнос, уплачиваемый юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации, в случае, если решением Общего собрания членов Ассоциации принято решение об уплате вступительного взноса.

Вступительный взнос уплачивается в порядке безналичного расчета на расчетный счет Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства РФ. При этом датой уплаты вступительного взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

Вступительный взнос должен быть уплачен юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в полном объеме в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены Ассоциации. Уплата вступительного взноса является обязательным условием для вступления в силу решения Ассоциации о приеме в члены Ассоциации и внесения сведений в реестр членов Ассоциации.

Размер вступительного взноса является единым для всех членов Ассоциации и составляет 0-00 (Ноль) рублей.

7.3. Членский взнос - это обязательный регулярный денежный взнос члена Ассоциации, который направляется на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Ассоциации.

Членский взнос в Ассоциации уплачивается ежегодно не позднее 01 марта текущего года. В случае изменения расчетных показателей, принимаемых Общим собранием членов Ассоциации, новый размер членского взноса рассчитывается со следующего года после утверждения новых размеров членских взносов решением Общего собрания членов Ассоциации.

Членские взносы уплачиваются каждым членом Ассоциации посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства РФ. При этом датой уплаты членского взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

При вступлении в члены Ассоциации ежегодный размер членского взноса за текущий год определяется исходя из пропорции до конца года. При этом оплата взноса производится в течение 1 месяца после вступления.

7.4. Членские взносы состоят из двух частей и рассчитываются следующим образом:

7.4.1. Для членов Ассоциации, которыми не было подано заявление о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров и не вносился соответствующий взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств размер ежегодных членских взносов рассчитывается исходя из планируемой стоимости договора подряда на подготовку проектной документации по одному договору:

		Размер членского взноса, руб. (в год)		
Уровень ответственности	Планируемая стоимость выполнения работ по подготовке проектной документации	Для объектов, не являющихся особо опасными, технически сложными (включая атомные)	Особо опасный, технически сложный	Особо опасный и технически сложный, включая атомные

I	не превышает 25 000 000. руб.	70 000	75 000	80 000
II	не превышает 50 000 000 руб.	90 000	100 000	115 000
III	не превышает 300 000 000 руб	110 000	120 000	130 000
IV	составляет 300 000 000 руб. и более	130 000	140 000	150 000

7.4.2. Для членов Ассоциации, которыми подано заявление о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров и внесён соответствующий взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, размер ежегодных членских взносов складывается из суммы взноса за соответствующий год, установленной пунктом 7.4.1. настоящего Положения и суммы взноса за соответствующий год, определяемой в указанной ниже таблице в зависимости от уровня ответственности члена Ассоциации, в соответствии с которым им внесён взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (применяется в случае, если в Ассоциации сформирован компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии с ч.2 ст.55.4 Градостроительного кодекса):

Уровень ответственности	Предельный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации	Размер второй части членского взноса, руб. (в год)
I	не превышает 25 000 000. руб.	10 000
II	не превышает 50 000 000 руб.	20 000
III	не превышает 300 000 000 руб	30 000
IV	составляет 300 000 000 руб. и более	40 000

Члену Ассоциации, при увеличении планируемой стоимости выполнения работ по подготовке проектной документации по одному договору и/или предельного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, делается перерасчет членского взноса, начиная с месяца, в котором произошло увеличение.

7.5. Ежегодный целевой взнос на членство в Общероссийской негосударственной некоммерческой организации «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих

подготовку проектной документации» (НОПРИЗ), является разовым платежом, размер которого устанавливается на Всероссийском Съезде саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации», с каждого члена Ассоциации «ЦСП» в год.

Уплата взноса производится единовременно до 01 марта каждого года после выставления счета на оплату целевого взноса, если Общим собранием членов Ассоциации «ЦСП» не будет установлен иной порядок оплаты целевых взносов.

7.6. Целевой взнос на проведение независимой оценки квалификации в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» и Градостроительным кодексом Российской Федерации зависит от количества специалистов в соответствии с минимально необходимым количеством специалистов для заявленного уровня ответственности, размер которого устанавливается исходя из рекомендаций органа управления, наделенного законом полномочиями по организации проведения независимой оценки квалификации по определенному виду профессиональной деятельности за одного специалиста, внесенного в НРС, либо претендующего на внесение в НРС.

7.7. Иные взносы членов в Ассоциацию должны иметь только целевой характер, то есть дополнительно к членским взносам в СРО должны быть направлены на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Ассоциации, приоритетных направлений деятельности Ассоциации, в том числе участие в объединениях Ассоциации. Целевые взносы подразделяются на обязательные и добровольные. Обязательные целевые взносы могут устанавливаться Общим собранием членов Ассоциации на периодической и (или) единовременной основе.

7.8. При прекращении членства в Ассоциации внесенные вступительный, членские и иные целевые взносы возврату не подлежат.

8. Основания и порядок прекращения членства в Ассоциации

8.1. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

- 1) добровольного выхода члена Ассоциации из состава членов Ассоциации;
- 2) исключения из членов Ассоциации по решению Ассоциации;
- 3) смерти индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации или ликвидации юридического лица - члена Ассоциации;
- 4) присоединения Ассоциации к другой саморегулируемой организации;
- 5) по иным основаниям и в случаях, которые указаны в Федеральном законе от 1 декабря 2007 г. N 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

8.2. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению, при этом он обязан подать в Ассоциацию заявление о добровольном прекращении членства в Ассоциации. Членство в Ассоциации прекращается со дня поступления в Ассоциацию подписанного уполномоченным лицом заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении членства в Ассоциации.

8.3. Ассоциация в день поступления в нее заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации вносит в реестр членов Ассоциации в составе Единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций в области проектирования, сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков уведомление об этом.

8.4. Ассоциация принимает решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица при наличии одного или нескольких из следующих оснований:

- 1) присоединение одной саморегулируемой организации к другой саморегулируемой организации;
- 2) иные основания и случаи в соответствии с Федеральным законом "О саморегулируемых организациях".

8.5. Ассоциация вправе принять решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица также:

- 1) при несоблюдении членом Ассоциации требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда;
- 2) при неоднократном в течение одного года или грубом нарушении членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, технических регламентов, стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, стандартов Ассоциации, настоящего Положения, Положения о контроле Ассоциации «ЦСП» за деятельностью своих членов и (или) иных внутренних документов.
- 3) при неоднократном нарушении в течение одного года срока оплаты в Ассоциацию членских взносов, неуплате в Ассоциацию иных обязательных целевых

взносов или неоднократном нарушении срока оплаты в Ассоциацию иных обязательных целевых взносов, в отношении которых установлена оплата по частям;

4) при невнесении дополнительного целевого взноса в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации;

5) при невнесении дополнительного целевого взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

6) однократное неисполнение обязательств по договору подряда на подготовку проектной документации, заключенному с использованием конкурентных способов заключения договоров, повлекшее выплату из компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации или неоднократное нарушение обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров в течение одного года;

7) однократное нарушение, допущенное членом Ассоциации, следствием которого стало возмещение вреда, причиненного вследствие разрушения, повреждения объекта капитального строительства, требований к обеспечению безопасной эксплуатации здания, сооружения, из компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации;

8) неоднократное в течение одного года неисполнение или нарушение сроков исполнения предписаний и предупреждений, выданных Дисциплинарной комиссией Ассоциации;

9) уклонение члена Ассоциации от плановых и внеплановых контрольных мероприятий, включая непредставление документов и информации, предусмотренных внутренними документами Ассоциации;

8.6. Решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица принимается постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации.

8.7. Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Советом Ассоциации «ЦСП» решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации, Ассоциации уведомляет в письменной форме об этом:

- 1) лицо, членство которого в Ассоциации прекращено;
- 2) Национальное объединение изыскателей и проектировщиков.

8.8. Членство в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации.

8.9. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не предусмотрено Федеральным законом о введении в действие Градостроительного кодекса РФ.

8.10. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в Ассоциации такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены Ассоциации.

8.11. Решение Ассоциации об исключении из членов Ассоциации, перечень оснований для исключения из членов Ассоциации, установленный настоящим Положением и (или) иными внутренними документами Ассоциации, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный Национальным объединением изыскателей и проектировщиков.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее чем через десять дней со дня их принятия.

9.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

Бланк или угловой штамп
заявителя
с указанием исх. № и даты

В Совет
Ассоциации «ЦСП»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме в члены Ассоциации Саморегулируемой организации
«ЦентрСтройПроект»

Юридическое лицо/ИП _____
(полное, сокращенное и фирменное наименование, организационно-правовая форма в соответствии с учредительными документами)

_____ (Фамилия, имя, отчество)
место нахождения/адрес регистрации по месту жительства _____
(адрес в соответствии с документами о государственной регистрации

_____ (учредительными документами) с указанием почтового индекса)
фактический адрес _____

Основной государственный регистрационный номер юридического лица
ОГРН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя
ОГРНИП

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Идентификационный номер налогоплательщика
ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Телефон: _____ Факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Адрес сайта в сети Интернет: _____

Представляет документы и просит принять в члены Ассоциации «ЦСП».

1. Настоящим уведомляю о принятом решении выполнять подготовку проектной документации, стоимость которой по одному договору составляет:

Уровни ответственности	Стоимость работ по одному договору, в рублях	Размер взноса в Компенсационный фонд возмещения вреда, в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
Первый	не превышает 25 миллионов	50 000	
Второй	не превышает 50 миллионов	150 000	
Третий	не превышает 300 миллионов	500 000	

Четвертый	300 миллионов и более	1 000 000	
-----------	--------------------------	-----------	--

2. Сообщаю, что _____

(наименование организации/ИП) (намерено/не намерено) принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения договоров подряда на подготовку проектной документации является обязательным, с уровнем ответственности:

Уровни ответственности	Предельный размер обязательств всем по договорам, в рублях	Размер взноса в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
Первый	не превышает 25 миллионов	150 000	
Второй	не превышает 50 миллионов	350 000	
Третий	не превышает 300 миллионов	2 500 000	
Четвертый	300 миллионов и более	3 500 000	

3. Уведомляю о принятом решении выполнять работы по подготовке проектной документации в отношении следующего(-щих) типов объектов капитального строительства:

(в нужном поле поставить знак V)

а) объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии)	
б) особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии)	
в) объектов использования атомной энергии	

В случае преобразования организации, изменения ее наименования, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, места нахождения, иной информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации «ЦСП» и (или) представляемой в орган надзора за саморегулируемыми организациями или в национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, изменения сведений, представленных для подтверждения соответствия требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами

Ассоциации «ЦСП», обязуемся уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа в установленном порядке о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение такой информации (сведений), в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

Вступительный взнос, взнос в компенсационные фонды, членский и целевой взнос обязуемся внести в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены Ассоциации «ЦСП».

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаем.

С Уставом и внутренними документами Ассоциации «ЦСП» на дату подачи настоящего заявления ознакомлены и обязуемся их соблюдать.

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

**Сведения
об образовании, квалификации, стаже работы,
повышении квалификации и аттестации руководителей и специалистов, в т.ч. специалистов по организации подготовки проектной
документации**

№ п/п	Должность, форма работы (основное место работы/совмес тельство)	Фамилия, Имя, Отчество	Образование, наименование учебного заведения, дата выдачи диплома, факультет (квалификация), специальность, № диплома *	Стаж работы		Сведения о повышении квалификации: номер и дата выдачи документа о повышении квалификации, срок его действия***	Сведения об аттестации: дата выдачи срок действия квалификационного аттестата****
				Общий	в т.ч. на инженерных должностях с указанием должностей и организаций**		
1							

«__» _____ 20__ г.

(Должность)
м.п.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

* Прикладываются копии документов об образовании, подтверждающие указанные сведения.

** Прикладываются копии трудовых книжек (либо выписки из трудовых книжек), трудовые договоры, должностные инструкции и приказы о наделении полномочиями, подтверждающие указанные сведения.

*** Прикладываются копии документов, подтверждающих повышение квалификации.

**** В случае прохождения аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), прикладываются копии документов, подтверждающих прохождение аттестации. В случае прохождения аттестации иного вида, прикладываются копии аттестатов и копии удостоверений об аттестации, выданных по таким правилам. В случае прохождения независимой оценки квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, прикладываются свидетельства о квалификации.

Сведения об имуществе

Сведения* о наличии административных и производственных зданий, помещений, машин, механизмов, электронно-вычислительных средств, лицензионного программного обеспечения и т.д., необходимых для выполнения работ по подготовке проектной документации

№ п/п	Наименование, место нахождения	Площадь/ Кол-во	Техническое состояние	Вид права

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

м.п.

* Приложить копии договоров аренды

АНКЕТА
кандидата в члены
Ассоциации «ЦСП»

1. Полное наименование (с указанием организационно-правовой формы):

2. Год создания (регистрации): _____

3. ОГРН/ИНН _____

4. Объем выручки по подготовке проектной документации за предыдущий год (млн. рублей):

5. Количество сотрудников: _____

6. Основные регионы работы (по проектированию):

7. Сведения о руководителе – ФИО, должность, город жительства, возраст, звания, награды:

8. Сведения о главном бухгалтере – ФИО, электронная почта, мобильный телефон:

9. Уставный капитал (руб.): _____

10. Основные фонды (материально-техническая база),
Всего (млн. руб.): _____

в том числе (млн. руб.): _____

11. Наличие договоров страхования:

	ДА	НЕТ
• гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда, вследствие недостатков работ по подготовке проектной документации;	☐	☐
• иных рисков, связанных с выполнением работ по подготовке проектной документации;	☐	☐

12. Наличие сертификатов:

	ДА	НЕТ
• соответствия работ по подготовке		

проектной документации;

- системы управления качеством работ;

- аттестация рабочих мест.

☐☐☐☐☐☐

13. Какие виды работ являются доминирующими в вашей деятельности:

14. Телефон, электронная почта для контактов и ФИО исполнителя:

15. Дополнительная информация (по усмотрению юридического лица/индивидуального предпринимателя):

Подпись представителя

Расшифровка

Дата заполнения «__» _____ года

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представленных для вступления в члены Ассоциацию «ЦСП»**

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

представил нижеследующие документы:

Регистрационный номер _____ от «___» _____ 20__ года

№	Наименование документа	Номера страниц
1	Заявление о приеме в члены Ассоциации «ЦСП»	
2	Доверенность № _____ от «___» _____ 20__ г.	
3	Копию документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица	
4	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)	
5	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица, если они составлены не на русском языке, в соответствии с законодательством соответствующего государства или нотариально заверенный перевод указанных документов (для иностранного юридического лица);	
6	Учредительные документы (для юридического лица):	
	• копия Устава	
	• копия изменений к Уставу	
	• выписка из протокола о назначении директора, Приказ о вступлении в должность	
7	Документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам	
	• Сведения об образовании, квалификации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке, стаже работы работников юридического лица или индивидуального предпринимателя	
	• Сведения о наличии административных и производственных зданий, помещений, машин, механизмов, электронно-вычислительных средств, лицензионного программного обеспечения необходимых для выполнения работ по подготовке проектной документации	
	• сведения о наличии системы по охране труда	
	• сведения о наличии системы контроля качества	

(должность руководителя – для юридического лица,
индивидуальный предприниматель)

М.П.

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Документы представил

(подпись)

(Фамилия И.О.)

«___» _____ 20__ года

Документы принял

«___» _____ 20__ года